

# Jaargids 2021- 2022



Bolwerk 46 3221 VJ Hellevoetsluis 0181-312121  
Rie Mastenbroekplein 2 3223KJ Hellevoetsluis 0181-712311

Postadres:

SBO De Windroos Postbus 320  
3220 AH Hellevoetsluis

E-mail: [info.windroos@edumarevpr.nl](mailto:info.windroos@edumarevpr.nl)

Website: <https://www.dewindroos-hellevoetsluis.nl/>

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de gids met praktische informatie over SBO De Windroos. Wij hopen u hiermee antwoord te kunnen geven op de meest voorkomende vragen. In de schoolgids vindt u uitgebreidere informatie over onze school.

Kijk voor de schoolgids op de Website van SBO De Windroos of op scholen op de kaart, via de onderstaande link.

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hellevoetsluis/10600/school-voor-speciaal-basisonderwijs-de-windroos/>

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de school of met de leerkracht van uw kind(eren).

Team SBO De Windroos



## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>AANVANG EN EINDE SCHOOLDAG</b> .....           | <b>5</b>  |
| <b>BEHANDELINGEN</b> .....                        | <b>5</b>  |
| <b>BIBLIOTHEEK</b> .....                          | <b>5</b>  |
| <b>CJG RIJNMOND</b> .....                         | <b>5</b>  |
| <i>INFORMATIEAVOND</i> .....                      | 6         |
| <i>OUDERGESPREKKEN</i> .....                      | 6         |
| <i>RAPPORTGESPREKKEN</i> .....                    | 6         |
| <i>NIEUWSBRIEF</i> .....                          | 6         |
| <i>WEBSITE</i> .....                              | 6         |
| <i>OUDETEVREDENHEID ENQUÊTE</i> .....             | 7         |
| <b>CONTACT</b> .....                              | <b>8</b>  |
| <b>CONTINUROOSTER EN GEZONDE SCHOOL</b> .....     | <b>8</b>  |
| <b>FIETSEN</b> .....                              | <b>9</b>  |
| <b>GYMNASTIEK (BEWEGINGSONDERWIJS)</b> .....      | <b>9</b>  |
| <b>HUISWERK</b> .....                             | <b>9</b>  |
| <b>IJSVRIJ EN TROPENROOSTER</b> .....             | <b>9</b>  |
| <b>LEVENSBSCHOUWELIJK ONDERWIJS</b> .....         | <b>9</b>  |
| <b>LUIZEN</b> .....                               | <b>10</b> |
| <b>OUDERBIJDRAGE</b> .....                        | <b>10</b> |
| <b>OPVANG; VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG</b> .....   | <b>10</b> |
| VSO (VOORSCHOOLSE OPVANG) .....                   | 10        |
| BSO (BUITENSCHOOLSE OPVANG) .....                 | 10        |
| <b>PESTEN</b> .....                               | <b>11</b> |
| <b>REGELS EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG</b> ..... | <b>11</b> |
| <b>SCHOOLGIDS EN PROTOCOLLEN</b> .....            | <b>11</b> |
| <b>SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKSTER (SMW)</b> ..... | <b>11</b> |
| <b>SCHOOLTIJDEN</b> .....                         | <b>12</b> |
| <b>SPONSORING</b> .....                           | <b>12</b> |
| <b>TAXI</b> .....                                 | <b>12</b> |
| <b>TEAM</b> .....                                 | <b>12</b> |
| <b>TOETSKALENDER</b> .....                        | <b>13</b> |
| <b>VAKANTIE EN STUDIEDAGEN</b> .....              | <b>14</b> |
| <b>VERJAARDAGEN</b> .....                         | <b>15</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>VERLOF AANVRAGEN .....</b>                | <b>15</b> |
| <b>VERTROUWENSPERSOON.....</b>               | <b>15</b> |
| <b>VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID.....</b> | <b>16</b> |
| <b>VOORTGEZET ONDERWIJS.....</b>             | <b>16</b> |
| <b>ZIEK EN/OF ABSENT MELDEN .....</b>        | <b>16</b> |
| <b>ZIEKTE (VERLOF) GROEPSLEERKRACHT.....</b> | <b>17</b> |
| <b>ZORGTEAM .....</b>                        | <b>17</b> |
| <b>ZWEMMEN .....</b>                         | <b>17</b> |

### **Aanvang en einde schooldag**

's Ochtens verzamelen de kinderen voor schooltijd op het schoolplein. Als de bel om 8.20 uur gaan de kinderen naar binnen. De leerkrachten staan bij de deur om de kinderen welkom te heten. Aanvang van de lessen is 8.30 uur en om 14.30 uur gaat de school uit. Woensdag zijn de kinderen om 12.00 uit.

De kinderen van de groep 1/2 blijven bij de leerkracht staan tot zij worden opgehaald. Indien dit niet door een ouder/verzorger wordt gedaan, dient dit bijtijds te worden doorgegeven.

### **Behandelingen**

Om de onderwijstijd en de structuur in het lesprogramma te waarborgen heeft het de voorkeur dat leerlingen behandelingen buiten schooltijd of in ieder geval in de middag krijgen. Behandelaars mogen (in overleg) ruimte in school hiervoor gebruiken.

Behandelaren die gebruik maken van ruimte in de school zijn; Logopedist, Fysiotherapeut en Kinderoefentherapeut

- Logopediepraktijk S. van Genderen, <http://www.lpsg.nl/>
- Fysiotherapiepraktijk Fysio&Fit, <https://www.fysiofithellevoetsluis.nl/>
- Kinderoefentherapie  
<http://www.oefentherapiespijkenisse.nl/pages/therapeuten.html>

Om ervoor te zorgen dat het aanbod op school en het externe aanbod elkaar optimaal versterken, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Indien ouders behandeling overwegen, nemen zij contact op met school (leerkracht en/of intern begeleider).
2. Er vindt zoveel mogelijk afstemming plaats tussen behandelaar, ouders en school (intern begeleider)

### **Bibliotheek**

De leerlingen kunnen wekelijks boeken ruilen in de Bibliotheek op School. Via de leerlingenportal Schoolwise kunnen leerlingen de collectie online bekijken, boeken reserveren, boeken een waardering geven, extra materiaal inzien (bv. filmpjes) ter voorbereiding van een spreekbeurt etc.

### **CJG Rijnmond**

Ieder kind dat op SBO De Windroos komt, wordt samen met zijn/ haar ouders altijd uitgenodigd voor een consult bij het CJG. Dit gebeurt op de locatie van de school. De kinderen in groep 7 worden ook samen met hun ouders uitgenodigd voor een onderzoek. Er vindt na toestemming van ouders terugkoppeling naar school.



## Communicatie

### ***Informatieavond***

Aan het begin van het schooljaar wordt een algemene informatieavond georganiseerd. Tijdens de informatieavond maken ouders kennis met de leerkracht en worden de leerstof en bijzonderheden van de groep gepresenteerd. Vooraf wordt u geïnformeerd of deze bijeenkomst online of op locatie plaatsvindt.

### ***Oudergesprekken***

In de vijfde schoolweek worden ouders voor een eerste gesprek met de leerkracht uitgenodigd. Tijdens dit gesprek krijgen ouders de gelegenheid om aan de nieuwe leerkracht informatie zij nodig achten met de leerkracht te delen. Deze informatie kan belangrijk zijn om het onderwijs beter op de leerlingen te kunnen afstemmen.

### ***Rapportgesprekken***

De leerlingen leveren op school elke dag prestaties die gewaardeerd worden. Over de waardering van die prestaties worden ouders in maart en juni middels het rapport geïnformeerd. Ouders worden tevens in de gelegenheid gesteld om over het rapport van hun kind te komen praten.

In groep 8 kan hiervan worden afgeweken in verband met de verwijzingsprocedure Voortgezet Onderwijs. U wordt via de leerkracht ingelicht over wijzigingen.

### ***Parro.***

In de communicatie met ouders wordt gebruik gemaakt van de Parro app. Via Parro worden ouders betrokken bij lopende zaken van school en zaken die m.n. de groep aangaan. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een uitnodiging om deel te nemen aan een Parro app groep. Het is belangrijk om dit te doen, zodat ouders alle nodige informatie gedurende het schooljaar ontvangen. Hierbij valt te denken aan uitnodigingen voor rapportgesprekken, berichten over hoofdluis e.d.

### ***Nieuwsbrief.***

De nieuwsbrief met alle leuke en actuele informatie over de gehele school, ontvangt u eens in de 2 maanden. De Nieuwsbrief wordt verspreid via Parro en is te vinden op de website

### ***Website***

Het adres van onze website is: [www.dewindroos-hellevoetsluis.nl](http://www.dewindroos-hellevoetsluis.nl). Hier vindt u informatie over de school zoals de schoolgids, de jaarkalender en protocollen. Ook de nieuwsbrief wordt op de website geplaatst. Tevens vindt u op de website een aantal links naar relevante en interessante andere websites.



### ***Oudertevredenheid enquête***

Volgens de Meerjarenplanning krijgen ouders de mogelijkheid een ouderenquête in te vullen. Terugkoppeling vindt plaats via de schoolgids en de nieuwsbrief.

Zoals de **Wet Persoons Registratie** (WPR) voorschrijft, heeft iedere ouder/verzorger recht op onderstaande:

- Ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind (gegevens van oud-leerlingen dienen 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven).
- Iedere ouder of verzorger heeft ten alle tijden het recht om alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien. Het dossier kan binnen 4 weken na aanvraag worden ingezien op afspraak met de directie of de intern begeleider. Deze is ook aanwezig bij het inzien van het dossier om toelichting te geven als dat nodig is.
- Ouders/verzorgers hebben het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Kennisneming van verstrekking van gegevens aan anderen, in die gevallen vragen wij (schriftelijke) toestemming van de ouders/verzorgers. In onze dagelijkse praktijk hebben we te maken met ouders die scheiden. Om een goede samenwerking tussen school en ouders te kunnen blijven realiseren, willen wij u op de hoogte brengen van de volgende punten:

- Alle ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht.
- Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende hun Burgerlijke Staat. Eventuele wijzigingen hierin, in de loop van de basisschoolperiode van de kinderen, moeten doorgegeven worden.
- Om misverstanden te voorkomen ontvangt de school informatie over het ouderlijk gezag en de omgangsregeling graag van beide ouders. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school vragen om kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) zodat dit in het dossier van het kind bewaard kan worden.
- Ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor hun kind. Het is in het belang van het kind om gezamenlijk de gesprekken te voeren en samen op informatieavonden te verschijnen.
- Mocht men niet gezamenlijk op gesprek kunnen komen dan gaat de school ervan uit, dat ouders elkaar informeren en op de hoogte houden
- Bij onduidelijkheid zal er altijd eerst contact worden opgenomen met de ouder waarbij het kind woont.
- Bij geschillen zal worden gezocht naar mogelijkheden om beide ouders afzonderlijk van elkaar te informeren en op de hoogte te brengen. Dit gebeurt alleen in incidentele gevallen, na overleg en met gegronde reden(en).
- We maken gebruik van het protocol; informatieplicht bij gescheiden ouders.

## Contact

We gaan er van uit dat ouders bij vragen en/of opmerkingen omtrent het onderwijs in eerste instantie contact hebben met de **groepsleerkracht** (middels Parro). Als er zaken zijn die u wilt bespreken met de **intern begeleider of directie**, bent u altijd van harte welkom. Meestal staat de deur daartoe open. Indien het op dat moment niet schikt, maken zij graag een afspraak.

Er is intensief contact met u in het geval van pesten en grensoverschrijdend gedrag. Op dat moment treedt het "Protocol Sociale Veiligheid" in werking. Indien er reden is om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en/of SISA in te zetten zal er ook intensief contact met u zijn. Vanuit onze zorgstructuur vinden wij het belangrijk samen te werken met (externe) deskundigen en professionals. Daarom zullen wij kinderen waarbij risico- en/of zorgsignalen worden waargenomen, altijd kenbaar maken in SISA om deze samenwerking te kunnen optimaliseren. Meer informatie hierover vindt u in de schoolgids.

Voor vragen, opmerkingen of in geval van nood kunt u buiten de reguliere schooltijden (weekenden en vakanties) gebruik maken van het onderstaande e-mailadres:  
[info.windroos@edumarevpr.nl](mailto:info.windroos@edumarevpr.nl)

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen leerlingen en ook ouders een beroep doen op de ondersteuning door de **vertrouwenspersoon** op school.

Als er een probleem niet kan worden opgelost omdat de basis van vertrouwen mist en er sprake is van een verstoorde verstandhouding tussen de betrokkenen, hebben we te maken met een zgn. klacht. Hiervoor treedt dan, zoals wettelijk voorgeschreven, "de klachtenregeling" in werking. De **klachtencoördinator** is eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als personeel als het gaat om het afhandelen van een klacht of informatieverstrekking over de klachtenregeling.

Vertrouwenspersoon en klachtencoördinator SBO de Windroos: de heer Jan Peter Houtman. Bereikbaar op 0181-312121 of per mail: [janpeter.houtman@edumarevpr.nl](mailto:janpeter.houtman@edumarevpr.nl)

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunnen ouders ook contact opnemen met de **vertrouwensinspecteurs** van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111

## Continuurooster en Gezonde school

Alle kinderen blijven verplicht over op school (continuurooster). In alle groepen krijgen de kinderen 's morgens de gelegenheid iets te eten en/of te drinken. Iedere woensdag is fruit verplicht vanuit de 'Gezonde school' gedachte. Het eten en drinken moet van thuis meegebracht worden. Van school krijgen de kinderen een bidon zodat zij gedurende de hele dag water kunnen drinken. Wilt u bij de samenstelling van het lunchpakket rekening houden met een gezonde lunch voor uw kind? Wij willen het snoepen op school beperken tot verjaardagen en festiviteiten.





## **Fietsen**

Fietsen dienen zoveel mogelijk in de daarvoor bestemde ruimtes geplaatst te worden. N.B. de school is niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van fietsen van kinderen.

## **Gymnastiek (bewegingsonderwijs)**

De sportkleding voor de jongens bestaat uit een sportbroekje met shirt en voor de meisjes uit een gypakje of sportbroekje met shirt. In verband met veiligheid en hygiëne adviseren wij met klem ook het gebruik van gym schoenen! We stimuleren douchen na de gymles, maar verplichten het niet. Bij een blessure waardoor niet kan worden deelgenomen aan de gymles ontvangt de leerkracht een briefje van de ouders. Bij langdurige blessures graag (eenmalig) een brief van de huisarts/specialist overleggen.

Op locatie De Samenstroom gymmen de kinderen op maandag en woensdag.

Op locatie Bolwerk gymmen de kinderen op maandag en vrijdag.

## **Huiswerk**

Om de leerstof te herhalen, zich voor te bereiden op een les of om zich goed te kunnen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, krijgen de leerlingen vanaf groep 5 huiswerk mee. Veel leerlingen hebben hier een beetje hulp bij nodig van hun ouders. Heeft u hier vragen over neemt u dan contact op met de groepsleerkracht.

## **Ijsvrij en tropenrooster**

Het is mogelijk dat, zodra de weersvoorspellingen aanhoudend extreem warm weer, extreem koud weer of extreme sneeuwval laten zien, er wordt besloten een aangepast lesrooster te hanteren. U krijgt in dat geval relatief kort van tevoren via Parro bericht. Indien u in het geval van een aangepast lesrooster, problemen voorziet in de opvang van uw kind, vragen wij u contact op te nemen met school.

De MR moet instemmen met een dergelijk besluit. In principe stemt de MR in met een tropenrooster wanneer voor langer dan 3 achtereenvolgende schooldagen temperaturen boven de 30 graden worden verwacht.

## **Levensbeschouwelijk onderwijs**

Voor de leerlingen in de groepen 6 de mogelijkheid tot het volgen van Godsdienstig Vormingsonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs, kortweg GVO of HVO. In de lessen GVO wordt nadrukkelijk geen bepaalde geloofsovertuiging of kerkelijke richting overgedragen, maar het gaat erom de kinderen in contact te brengen met de wereld van de Bijbel, het Christendom en andere wereldgodsdiensten. Binnen HVO gaat het om het op een interactieve en speelse manier nadenken over levensvragen rondom thema's als liefde, dood, identiteit, natuur, geloof, goed en kwaad. De school stelt een ruimte ter beschikking, waar het onderwijs gegeven kan worden. De kinderen die niet deelnemen, werken aan andere schooltaken o.l.v. de leerkracht. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u een formulier om uw kind op te geven. Alleen bij voldoende belangstelling kunnen de lessen doorgang vinden.



## **Luizen**

Luizenzakken zijn niet meer verplicht. Wanneer u het als ouders prettig vindt, mag u voor uw kind wel een luizenzak gebruiken. Gedurende het schooljaar wordt op verschillende momenten gecontroleerd op hoofdluis. Wij volgen hierbij het protocol van het Landelijk Steunpunt Hoofdluis: <http://landelijksteunpunthoofdluis.nl>. Indien hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, verzoeken wij u uw kind op te halen om zo snel mogelijk met de bestrijding van hoofdluis te kunnen beginnen.

## **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is nodig om extra activiteiten die op school plaats vinden te organiseren voor de kinderen. Omdat deze kosten in principe alle kinderen ten goede komen, vragen wij alle ouders een bijdrage. De bijdrage is momenteel €47,50 en omvat €22,50 voor schoolactiviteiten en €25,- voor de tussen- schoolse opvang. De bijdrage is te voldoen middels een storting op IBAN NL59 RABO 0132775115 t.n.v. Ouderraad de Windroos, o.v.v. voor- en achternaam leerling + groep.

Voor de schoolreis en het kamp (schoolverlaters3daagse ) wordt een aanvullende bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt t.z.t. aan de ouders kenbaar gemaakt. Het richtbedrag voor de schoolreis is €32,50 en voor het kamp €100,-. Dit is afhankelijk van de gekozen bestemming en aantal kinderen.

Als de betaling van de bijdrage een probleem is voor ouders worden zij verzocht contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt dan naar een passende regeling gezocht.

## **Opvang; Voor- en Naschoolse opvang**

Voor- en naschoolse opvang regelen ouders zelf bij de Kinderkoepel. De Kinderkoepel biedt opvang op De Samenstroom waar ook de onderbouw van SBO De Windroos is. De Samenstroom is op loopafstand van locatie Bolwerk van SBO De Windroos.

## **VSO (Voorschoolse opvang)**

Voor schooltijd kunnen de kinderen terecht bij BSO de Kinderkoepel. De leidsters van de BSO brengen de kinderen van de opvang naar school.

## **BSO (Buitenschoolse opvang)**

Na schooltijd kunnen onze kinderen terecht bij BSO de Kinderkoepel. De leidsters van de BSO halen de kinderen na schooltijd van school op. Bij de BSO worden er door de pedagogisch medewerkers dagelijks diverse activiteiten aangeboden waaruit ieder kind zelf mag kiezen waar het aan wil deelnemen. Te denken valt aan sporten, koken, creatieve activiteiten, techniek, kunst en drama. Tijdens de vakanties worden er diverse uitstapjes met de kinderen ondernomen. De BSO is ook op schoolvrije dagen, zoals in de vakanties. Voor meer informatie kunt u terecht op:

<https://www.kinderkoepel.nl/>

## **Pesten**

Plagen hoort er soms bij... Maar soms wordt plagen pesten en pesten keuren wij ten alle tijden af! Pesten is iemand expres geestelijk en/of lichamelijk pijn doen en dat eigenlijk zonder goede reden. Pesten is een vorm van zinloos geweld. Wij komen in actie om iedereen duidelijk te maken dat agressie, pesten en geweld niet normaal en vanzelfsprekend is. Merkt u uit verhalen of het gedrag van uw kind, dat uw kind gepest wordt en de leerkracht heeft dit in de schoolsituatie nog niet geconstateerd, neemt u dan contact met de groepsleerkracht op.

## **Regels en grensoverschrijdend gedrag**

SBO de Windroos is een opvoedende leefgemeenschap, waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. De samenwerking binnen SBO De Windroos berust op principes van respect, vertrouwen en veiligheid. De school hanteert regels ten aanzien van het met elkaar omgaan, het binnenkomen van de school, het opbergen van jassen, tassen, het gebruik van diverse ruimtes, het spelen op het speelplein, het stallen van de fiets enz. Aan de ouders wordt gevraagd deze regels te ondersteunen door het goede voorbeeld te geven.

Indien gedrag van een leerling als grensoverschrijdend wordt ervaren zal het protocol 'Sociale veiligheid' worden ingezet. Grensoverschrijdend gedrag uit zich door handelingen van een groep of kind, die door een ander als vijandig, tegen zich gericht, vernederend of intimiderend wordt beschouwd. Het gedrag komt tot uiting in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag. Het kan gaan om pesten, agressief gedrag, discriminatie, (be-) dreigen en seksuele toenadering of –intimidatie. Het gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die er mee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam. Bij ons op school wordt als uitgangspunt genomen dat gedrag van een kind grensoverschrijdend is, wanneer de leerkracht het gedrag op dat moment en in die situatie als bedreigend, onveilig en/ of intimiderend beoordeelt.

## **Schoolgids en protocollen**

De schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) kinderen en andere belangstellenden. De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u over allerlei zaken in te lichten. Na het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze kinderen, de resultaten van ons onderwijs, wat wij van de kinderen en u verwachten en allerlei praktische zaken, die relevant genoeg zijn om te weten. U vindt de schoolgids op de website van de school en op de website van scholen op de kaart. (zie bladzijde 2)

## **Schoolmaatschappelijk werkster (SMW)**

Zijn er problemen met het gedrag van uw kind, maar weet u niet hoe u daarmee om moet gaan? Zijn er spanningen thuis of in uw omgeving en ziet u dat uw kind daar last van heeft? Is er iets gebeurd dat niet alleen u maar ook uw kind heeft aangegrepen, zoals een overlijden of een echtscheiding? Herkent u deze situaties? In dit soort situaties en bij tal van andere vragen kan SMW hulp bieden. Onze vaste SMW-er is Samera van Delft. U kunt een afspraak maken via de groepsleerkracht, de intern begeleider of emailadres: [s.vandelft@kwadraad.nl](mailto:s.vandelft@kwadraad.nl)



## Schoolreis/ excursie/ driedaagse groep 8

We gaan ieder jaar met de kinderen uit onder-, midden – en bovenbouw op schoolreis. Een aantal keer per jaar gaan de kinderen op excursie. Meestal in de omgeving van de school, maar met oudere kinderen soms ook wat verder weg. Er wordt altijd gezorgd voor voldoende begeleiding. Alleen ouders met een inzittendenverzekering kunnen ons helpen met het vervoer van kinderen.

Met de schoolverlaters vindt een driedaagse plaats in het licht van afscheid nemen plaats. Deze driedaagse wordt gepland aan het eind van het schooljaar. Data van de driedaagse, uitjes en schoolreis staan in de kalender op de website.

## Schooltijden

| Dag       | Tijd                                  |
|-----------|---------------------------------------|
| Maandag   | 8.30 – 12.00 uur<br>12.30 – 14.30 uur |
| Dinsdag   | 8.30 – 12.00 uur<br>12.30 – 14.30 uur |
| Woensdag  | 8.30 - 12.00 uur                      |
| Donderdag | 8.30 – 12.00 uur<br>12.30 – 14.30 uur |
| Vrijdag   | 8.30 – 12.00 uur<br>12.30 – 14.30 uur |

## Sponsoring

Het komt soms voor dat de school gesponsord wordt. Denkt u maar aan geld voor computers, cadeautjes voor de loterij en noem maar op. Natuurlijk staan we daarvoor open. Er is wel een restrictie, sponsoren mogen geen invloed op de vorm of inhoud van ons onderwijs uitoefenen.

## Taxi

Het kindervervoer is een regeling tussen ouders en gemeente, SBO De windroos is hierin geen partij. Als uw kind niet meerrijdt met de taxi door ziekte, doktersbezoek of iets dergelijks, wordt u geacht dit te melden bij het taxibedrijf.

## Team

| Groep   | Leerkrachten:   |
|---------|---|
| 1 / 2 A | Esther Sluimer (wo, do, vr)<br>Leona Vermeulen (ma, di)   |
| 1 / 2 B | Suzanne van Hennink (wo, do, vr)<br>Esther Sluimer (ma, di)   |
| 3       | Tot 14 oktober:<br>Femke Paisapoulus (ma, di, wo)<br>Laura Slagmoolen (ma, di)<br>Harwich Frijde (wo, do vrij)<br>Na 14 oktober<br>Tiffany Cats (verlof tot 14 oktober) (di, wo, do)<br>Laura Slagmoolen (ma, vrij) |



|  |  |
|--|--|
| 4/5a   | Fridesa Terzic (ma, di, vr)<br>Ria Veenstra (wo, do)   |
| 4/5b   | Vanessa de Jong (di, wo, vrij)<br>Dolores Noordzij (ma, do)  |
| 6  | Sharon Koppenol (alle dagen)   |
| 6/7  | Marlieke Meijer (do, vr)<br>Willemijn Rahusen (ma, di, wo)   |
| 7  | Perry Stolk (alle dagen)   |
| 8a   | Samantha Appel (alle dagen)  |
| 8b   | Marije Wesdorp (alle dagen)  |
| Onderwijsassistenten en<br>Leerkrachtondersteuners | Leonie de Bruin<br>Samera Alaoui<br>Nine de Witte<br>Miranda Ooms<br>Vanessa Roozenkrans<br>Jacqueline Bloemen |
| Pedagogisch medewerkers<br>1 / 2 A                 | Patricia Lageweg,<br>Marijke Cornelissen<br>Manon Arensman   |
| Vakleerkrachten gym                                | Bas Kooijman   |
| Vakleerkrachten GVO/ HVO                           | Kim Kneppel  |
| Directeur  | Wendy van Blijswijk  |
| Locatie-directeur                                  | Marieke Hartkamp   |
| Intern begeleider                                  | Karin van den Berg   |
| Administratief medewerker                          | Rachel Muiderman   |
| Conciërge  |  |

### Toetskalender

Op SBO De Windroos wordt met een vaste toetskalender gewerkt, deze is opgenomen in de jaarplanner. In deze toetskalender zijn onder andere de afname momenten van IEP (januari en juni) en ZIEN (najaar en voorjaar) opgenomen. Met behulp van de genormeerde toetsen meten we de effecten van het onderwijs. De leerkracht houdt de administratie van de gegevens per leerling en van de groep als geheel bij en ouders worden via het rapport of een oudergesprek geïnformeerd over de resultaten.

Aan de hand van de groepsoverzichten en de resultaten worden de leerlingen tijdens de groepsbespreking door de leerkracht en de intern begeleider besproken. Als ouders de resultaten van hun kind willen bespreken, doen zij dat in eerste instantie met de leerkracht. Deze maakt de leerling de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van de leerling in de groep. Daarnaast kunnen ouders, indien gewenst, een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht en/ of de intern begeleider.

In leerjaar 8 doen alle kinderen mee aan een intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoek en de eindtoets (IEP).

### Vakantie en studiedagen

De vakantieregeling van de school die met de GMR is afgestemd is te vinden op de website van onderwijsgroep EduMare, <https://www.edumarevpr.nl/vakantieregeling/>

| Schoolvakanties periode 2021-2022 |                  |     |                  |
|-----------------------------------|------------------|-----|------------------|
| Vakantieperiode                   | Begindatum       |     | Einddatum        |
| Herfstvakantie                    | 16 oktober 2021  | t/m | 24 oktober 2021  |
| Kerstvakantie                     | 24 december 2021 | t/m | 09 januari 2022  |
| Voorjaarsvakantie                 | 26 februari 2022 | t/m | 06 maart 2022    |
| Goede vrijdag                     | 15 april 2022    |     |                  |
| Paasmaandag                       | 18 april 2022    |     |                  |
| Meivakantie                       | 23 april 2022    | t/m | 08 mei 2022      |
| Hemelvaartweekend                 | 26 mei 2022      | t/m | 27 mei 2022      |
| Pinkstermaandag                   | 06 juni 2022     |     |                  |
| Zomervakantie                     | 09 juli 2022     | t/m | 21 augustus 2022 |

Studiedagen in schooljaar 2021-2022 zijn 12 oktober, 29 november, 11 februari en 22 juni. Studiedagen en vakanties zijn opgenomen in de kalender, welke u kunt zien en downloaden op de website van SBO De Windroos.

## **Verjaardagen**

Natuurlijk wordt op school aandacht besteed aan jarige kinderen. Verjaardagen van de kinderen worden in de eigen groep gevierd. In de groep wordt de jarige toegezongen en er mag getrakteerd worden uit de traktatie pot van de groep. Deze wordt gevuld door de leerkracht.

## **Verlof aanvragen**

Ouders kunnen de directie om vrijstelling vragen voor bijvoorbeeld een verhuizing, bruiloft of begrafenis (gewichtige omstandigheden). Vrijstelling kan worden aangevraagd middels een aanvraagformulier voor verlof. Dit verzoek dient, indien mogelijk, tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend. Bij de behandeling van deze verzoeken houdt school zich aan de wet- en regelgeving, die is vastgelegd in de leerplichtwet

SBO de windroos hoort, wat betreft de regio-indeling voor de vakantieregeling, tot de regio Midden-Nederland. Buiten deze regeling mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen:

- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst.
- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen.

Het wordt slechts éénmaal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend. Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.

- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden.

Elke aanvraag voor verlof wordt apart door de directie bekeken.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de directie en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties. Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van tevoren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van tevoren.

Tegen de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen

## **Vervoer**

Als we op excursie gaan maken we soms graag gebruik van ouders die rijden naar de plaats van bestemming. Wanneer u zich hiervoor opgeeft gaan we ervan uit dat u alle kinderen in uw auto in de gordels laat plaatsnemen en dat u een geldige inzittendenverzekering heeft. Zie ook taxi.

**Vertrouwenspersoon.** Zie contact.



## **Verzekering en aansprakelijkheid**

Voor alle leerlingen uit het openbaar onderwijs van het bestuur EduMarevpr is een collectief verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (kinderen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van kinderen. Een kind dat tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Indien leerlingen materialen van huis mee naar school brengen, gebeurt dit op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies en diefstal

## **Voortgezet onderwijs**

Op een ouderavond in het voorjaar in groep 7 wordt aandacht besteed aan de procedure van verwijzen en aanmelden op het voortgezet onderwijs. In het najaar wordt een persoonlijkheids- en intelligentieonderzoek afgenomen bij de leerlingen in groep 8. In de adviescommissie wordt vervolgens een schooladvies geformuleerd die met de ouders wordt besproken. Op basis van dit advies kan de leerling vervolgens door de ouders aangemeld worden bij een passende school voor vervolgonderwijs.

In de periode januari/februari worden in de regio centrale voorlichtingsavonden georganiseerd waarbij de scholen voor voortgezet onderwijs zich voorstellen aan de schoolverlaters en hun ouders.

## **Ziek en/of absent melden**

Wanneer uw kind ziek is of er is een andere reden waardoor uw kind niet naar school kan komen, wordt u verzocht bij voorkeur voor 8.30 uur telefonisch contact op te nemen met de locatie.

Bolwerk 0181-312121

Samenstroom 0181-712311





### **Ziekte (verlof) groepsleerkracht**

Bij ziekte (verlof) van een leerkracht wordt de groep opgevangen door een duo- leerkracht of een Leerkrachtondersteuner. In sommige situaties is dit echter niet realiseerbaar en zal een groep thuisblijven. Mocht dit noodzakelijk zijn, kunt u onoverkomelijke opvangproblemen met de school overleggen. Er zal zoveel mogelijk en zo snel mogelijk met u gecommuniceerd worden via Parro.

### **Zorgteam**

Wanneer rondom een kind zorg bestaat, kan dit besproken worden in het zorgteam. Hieraan nemen in elk geval deel: de groepsleerkracht (inbreng), de intern begeleider, en de gedragswetenschapper. Centraal staat de vraag wat er nodig is om dit kind verder te kunnen helpen in zijn/haar ontwikkeling. Dit kan ertoe leiden dat nader onderzoek geadviseerd wordt, observaties plaatsvinden, inschakeling van externe deskundigen en/of aanpassingen binnen de onderwijssituatie getroffen worden. Ouders worden betrokken bij beslissingen of adviezen, die binnen het zorgteam besproken worden. In een aantal gevallen worden ouders ook uitgenodigd bij dit overleg, we spreken in dat geval van een SOT (School Ondersteunings Team).

### **Zwemmen**

De leerlingen uit de groepen 3 en 4 gaan 4 keer per jaar zwemmen en de leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8 gaan 3 keer per jaar zwemmen. Dit zwemonderwijs is niet gericht op het behalen van diploma's maar betreft survivalzwemmen. De leerlingen leren zo veilig mogelijk uit het water te komen. Voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 die nog geen diploma hebben, wordt er na schooltijd een apart zwemprogramma geboden met een mogelijkheid vanuit de gemeente Hellevoetsluis om toch nog een zwemdiploma te halen. Informatie over inschrijven en aanmelden voor deze mogelijkheid tot afzwemmen is te verkrijgen bij het zwembad van Hellevoetsluis: <https://www.sportfondsenhellevoetsluis.nl/>