

## **VOORWOORD**

Beste ouders/verzorgers,

Van harte welkom op SBO de Windroos.

Deze schoolgids geeft u belangrijke informatie over het onderwijs en de zorg die we op SBO de Windroos aan onze leerlingen bieden. U leest onder andere dat wij sfeer en veiligheid belangrijk vinden en deze inzetten om de ontwikkeling van de leerlingen makkelijker te maken. Ook leest u bijvoorbeeld welke leermethodes er gebruikt worden en hoe wij met de resultaten van onze leerlingen omgaan.

Via deze schoolgids, de website, de nieuwsbrief, Klasbord en Twitter, hopen wij onze communicatie met u goed te verzorgen en u voldoende te informeren.

Voor actuele informatie en nieuws kunt u de website bezoeken: [www.dewindroos-hellevoetsluis.nl](http://www.dewindroos-hellevoetsluis.nl)

Daar is ook de jaargids met praktische informatie over vakantie, studiedagen en teamsamenstelling te vinden.

Neem gerust contact met ons op als u tijdens of na het lezen van de schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft.

Wij verheugen ons ook dit jaar weer op de samenwerking met u en uw kinderen.

Vriendelijke groeten,

Team SBO de Windroos en

Wendy van Blijswijk, Directeur

# Inhoudsopgave

|          |                                               |         |
|----------|-----------------------------------------------|---------|
| <b>1</b> | <b>Uitgangspunten</b>                         |         |
|          | Missie en Visie                               | pag. 3  |
| <b>2</b> | <b>De schoolorganisatie</b>                   |         |
| 2.1      | Schoolbeschrijving                            | pag. 4  |
| 2.2      | Passend Onderwijs                             | pag. 4  |
| 2.3      | Samenwerkingsverband Kindkracht               | pag. 4  |
| 2.4      | Aanmelding en toelating                       | pag. 5  |
| 2.5      | Groepering                                    | pag. 5  |
| 2.6      | Sfeerweek                                     | pag. 5  |
| 2.7      | Schoolverlaters en eindonderzoek              | pag. 5  |
| 2.8      | Ziekte personeel en vervanging                | pag. 6  |
| 2.9      | Contacten met ouders en informatievoorziening | pag. 7  |
| 2.10     | Medezeggenschapsraad                          | pag. 8  |
| 2.11     | Veiligheid en schoolregels                    | pag. 8  |
| 2.12     | Regels voor schorsing en verwijdering         | pag. 9  |
| <b>3</b> | <b>De activiteiten voor leerlingen</b>        |         |
| 3.1      | Vakgebieden                                   | pag. 10 |
| 3.2      | Schoolbibliotheek                             | pag. 14 |
| 3.3      | Buitenschoolse activiteiten                   | pag. 14 |
| 3.4      | Verjaardagen                                  | pag. 14 |
| <b>4</b> | <b>Onderwijs &amp; Zorg</b>                   |         |
| 4.1      | Handelingsgericht werken                      | pag. 15 |
| 4.2      | Specialisten                                  | pag. 16 |
| 4.3      | Het zorgteam                                  | pag. 18 |
| 4.4      | Beleid m.b.t. inzet externe deskundigen       | pag. 18 |
| 4.5      | Kwaliteitszorg                                | pag. 19 |
| <b>5</b> | <b>Praktische informatie voor ouders</b>      |         |
| 5.1      | Overblijven                                   | pag. 20 |
| 5.2      | Ouderbijdragen                                | pag. 20 |
| 5.3      | Verlof en ziekteverzuim                       | pag. 20 |
| 5.4      | Bus- en taxivervoer                           | pag. 22 |
| 5.5      | Hoofdluisbeleid                               | pag. 22 |
| 5.6      | Klachtenregeling                              | pag. 22 |
| 5.7      | Schoolverzekering                             | pag. 23 |
| <b>6</b> | <b>Resultaten van ons onderwijs</b>           |         |
| 6.1      | Leerlingvolgsysteem                           | pag. 24 |
| 6.2      | Rapporten                                     | pag. 24 |
| 6.3      | Uitstroom                                     | pag. 24 |
| <b>7</b> | <b>Adressen en telefoonnummers</b>            | pag. 25 |

# **1. Uitgangspunten**

## **Missie**

De Windroos biedt passend onderwijs in een uitdagende leeromgeving!

## **Visie**

We zien het als onze opdracht om met onze leerlingen uitdagingen en kansen te creëren zodat zij zich vanuit hun mogelijkheden ontwikkelen en op een positieve wijze kunnen deelnemen aan de steeds veranderende maatschappij. Onze school staat midden in deze maatschappij en wil hierin een actieve rol vervullen.

Binnen ons onderwijsconcept vormen de basisbehoeften competentie, autonomie en relatie het uitgangspunt voor ons handelen. Doel is dat kinderen hun basisvaardigheden ontwikkelen, gerelateerd aan de kerndoelen voor het primair onderwijs. Van oudsher hebben wij oog voor kinderen met ontwikkelingsproblemen en bieden op hen afgestemd onderwijs. We hebben hoge realistische verwachtingen van onze leerlingen en bespreken deze met de leerlingen en de ouders.

Om hieraan tegemoet te komen kunnen de leerkrachten bepalen in welke ontwikkelingsfase de leerlingen zich bevinden en hebben zij inzicht in de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen, zodat zij hen op een passende, uitnodigende en stimulerende wijze kunnen begeleiden.

We creëren daarbij een rijke, betekenisvolle en uitdagende leeromgeving in een veilig pedagogisch klimaat. Bij de organisatie van ons onderwijs nemen we als uitgangspunt dat de kwaliteiten en voorkeuren van het personeel op een zo efficiënt mogelijke wijze worden benut. Uitgaande van gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt de inzet van het personeel in onderling overleg bepaald, evenals de groeperingwijze van de leerlingen.

Ons streven is een lerende organisatie te zijn, waarbij iedereen van en met elkaar leert.

## **2. De schoolorganisatie**

### **2.1 Schoolbeschrijving**

De Windroos is in augustus 2013 gefuseerd met SBO De Nieuwe Poort uit Brielle. Vanaf dat moment beschikt de school over 2 locaties in Hellevoetsluis; aan de Brasem en aan het Bolwerk. De onder- en middenbouw krijgt les op de locatie Brasem, de bovenbouw op de locatie Bolwerk. De fysieke afstand tussen beide locaties is ca. 2,5 km.

De school heeft een streekfunctie, de leerlingen zijn afkomstig uit de gehele regio Voorne-Putten Rozenburg en worden aangemeld als de reguliere basisschool niet in staat is de specifieke leer- en/of gedragsproblematiek te bedienen

### **2.2 Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht geworden. Daarin wordt bepaald dat binnen de zorgplicht een passend onderwijsaanbod moet worden gerealiseerd. De Leerling Gebonden Financiering ('rugzak') bestaat niet meer en de ambulante begeleiding wordt anders georganiseerd. De landelijke commissies zijn eveneens opgeheven, de landelijke criteria zijn niet meer geldig, er worden geen indicaties meer afgegeven.

De scholen van de voormalige clusters 3 en 4 en de expertise in onze regio zijn ondergebracht bij het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs (SWV Kindkracht). Cluster 1 en 2 blijven daar voorlopig nog buiten, maar gaan ook werken met arrangementen i.p.v. rugzakken. De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften wordt regionaal en handelingsgericht geregeld.

Voor meer informatie kunt u kijken op de website van Passend Onderwijs: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of informeren bij het SWV Kindkracht.

### **2.3 Samenwerkingsverband Kindkracht**

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen alle leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen.

Om deze reden werken we samen met andere scholen en met externe deskundigen in onze eigen woonplaats en in de regio. We hebben immers niet alle kennis zelf in huis. Om dit goed te organiseren, is met andere scholen voor primair onderwijs op Voorne Putten Rozenburg het Samenwerkingsverband "Kindkracht" opgericht.

Binnen het samenwerkingsverband werken bijna 70 scholen samen aan verbetering van de ondersteuning aan leerlingen. Deze scholen zijn niet alleen de reguliere basisscholen, maar ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er volgens ons een goede oplossing te vinden. Scholen kunnen binnen hun interne structuur met het schoolondersteuningsteam al veel voor kinderen betekenen. Ze kunnen met hun hulpvraag een beroep doen op het samenwerkingsverband Kindkracht en/of op het Centrum voor Jeugd en Gezin die de benodigde expertise voor school en gezin kunnen leveren.

Is er nieuw perspectief noodzakelijk op de eigen school, is er een andere basisschool in de buurt nodig of een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan kan er een HIA-traject worden gestart (Handelingsgericht Integraal Arrangeren).

Een trajectbegeleider namens het samenwerkingsverband leidt het traject samen met ouders, school en externen om voor het kind het best passende arrangement te realiseren.

Voor meer informatie over HIA zijn brochures beschikbaar op school en kunt u terecht op de website [www.swvkindkracht.nl](http://www.swvkindkracht.nl).

## **2.4 Aanmelding en toelating**

Voor een SBO- plaatsing dient een HIA- traject te worden gevolgd, zoals beschreven in bovenstaande paragraaf.

Als in een HIA- traject wordt besloten dat het SBO de meest passende onderwijsplaats is voor een leerling nemen ouders contact op voor een afspraak met de intern begeleider van de school. Tijdens deze afspraak worden ouders rondgeleid en wordt over en weer verdere informatie uitgewisseld.

Op basis van alle gegevens zal de adjunct- directeur samen met de intern begeleider nieuwe leerlingen indelen in een groep.

## **2.5 Groepering**

De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen waarbij rekening gehouden wordt met leeftijd, sociaal- emotionele ontwikkeling en het niveau van taal, lezen en rekenen. Deze indeling gebeurt aan het begin van ieder schooljaar, maar kan gedurende het schooljaar worden aangepast op basis van de onderwijsbehoefte van de leerlingen of organisatorische noodzaak. Voor de belangrijkste cognitieve vakken wordt er gewerkt in groepsoverstijgende niveaugroepen.

## **2.6 Sfeerweek**

Aan het begin van ieder schooljaar starten we met een sfeerweek. In deze week staat het omgaan met- en het leren kennen van elkaar centraal. Naast het onder de aandacht brengen van de schoolregels, worden ook de groepsregels opgesteld.

## **2.7 Schoolverlaters en eindonderzoek**

Leerlingen die 12 jaar of ouder zijn, worden na intern overleg meegenomen in de schoolverlatersprocedure. Deze procedure start september/oktober van ieder schooljaar met een voorlichtingsavond voor de ouders. In de maanden oktober en november maken de leerlingen verschillende testen en toetsen, die beoordeeld worden. Daarna worden deze gegevens met de reeds bekende gegevens uit het leerlingvolgsysteem besproken in het schoolondersteuningsteam waarna een schooladvies geformuleerd wordt. Dit advies wordt in december met de ouders besproken. Op basis van dit advies kan de leerling vervolgens door de ouders aangemeld worden bij een passende school voor vervolgonderwijs.

Ouders van de leerlingen uit de schoolverlatersgroep krijgen schriftelijk informatie en een toelichting over het vervolgonderwijs op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

### Bezoeken voortgezet onderwijs in groep 8

Vanzelfsprekend gaan wij niet over de keuze voor een school voor vervolgonderwijs.

Ouders maken daarin zelf een weloverwogen keuze, die wij te allen tijde zullen respecteren. Over het bezoek aan de scholen voor voortgezet onderwijs medio groep acht zijn op bestuursniveau, in overleg met de andere denominaties van

zowel PO (primair onderwijs) als VO (voortgezet onderwijs) de volgende afspraken gemaakt:

- We bezoeken, vanwege de effectiviteit en ter voorkoming van lesuitval, uitsluitend de school van eigen denominatie: Openbaar naar SG Helinium en het Maerlant College, PC naar locaties van het Penta college. Het Wellant-college "Anna Hoeve" kan indien gewenst door beide denominaties worden bezocht.
- Op passieve wijze (het kenbaar maken van open dagen en evt. voorlichtingsmateriaal) verstrekken we ook informatie over de andere scholen.

Uiteraard kan iedere ouder op eigen initiatief de open dagen van alle scholen bezoeken.

## **2.8 Ziekte personeel en vervanging**

Bij afwezigheid door ziekte van een leraar kan de directeur bij het bestuur vervanging aanvragen. We doen ons uiterste best een invalleerkracht te vinden, maar het kan voorkomen dat er geen leraren beschikbaar zijn. Dan is de school genoodzaakt de betreffende groep naar huis te sturen met inachtneming van de volgende gedragsregels:

- de eerste dag, maar zeker de eerste ochtend, wordt dit slechts gedaan als een andere oplossing niet of zeer slecht mogelijk is;
- de kinderen worden opgevangen, tot de ouders mondeling of telefonisch op de hoogte zijn gesteld; er wordt nooit een kind naar huis gestuurd, zonder dat de ouders dit weten;
- opvang wordt geboden voor die ouders, die aangeven in omstandigheden te verkeren, waardoor dit voor hen zelf onder schooltijd tot opvang-problemen zou leiden;
- het besluit omtrent het naar huis sturen kan alleen door de directeur of diens vervanger worden genomen. Indien de school besluit de leerlingen op school op te vangen, kan dit op twee manieren gebeuren:
- de kinderen worden volgens een vaste indeling over de andere groepen verdeeld. Het gevolg hiervan is dat de onrust over meerdere groepen verdeeld wordt en de werkdruk voor andere leerkrachten aanmerkelijk wordt verhoogd. Dit is een oplossing voor ten hoogste een dag. Iedere groepsleerkracht heeft een pakket met werk klaarliggen in geval van verdeling;
- de groep (of individuele leerlingen) wordt opgevangen door een leraar of andere functionaris, mits die op dat moment niet belast is met een groepstaak, met dien verstande dat het volgens het oordeel van de directeur niet leidt tot onverantwoorde stagnatie in de eigenlijke taak.

Als er sprake is van een situatie waarin een groep meerdere dagen naar huis zou moeten worden gestuurd, wordt gerouleerd. Van elke groep die naar huis wordt gestuurd, wordt melding gemaakt bij het schoolbestuur.

## **2.9 Contacten met ouders en informatievoorziening**

Een goed contact tussen school en ouders willen wij bereiken door als school zoveel mogelijk informatie te verstrekken vanuit de school over uw kind(eren.) Daarnaast willen wij u graag betrekken bij ondersteunende activiteiten.

Informatievoorziening verloopt o.a. via deze schoolgids, maar daarnaast biedt onze school:

### Informatieavond

In de tweede week van het schooljaar krijgen ouders de gelegenheid kennis te maken met de groepsleerkracht, die tevens informatie geeft over school- en groepsregels. Daarnaast wordt het onderwijsprogramma voor het betreffende schooljaar toegelicht.

### Oudergesprekken en rapportbesprekingen

In de vijfde schoolweek wordt u voor een eerste gesprek met de leerkracht van uw zoon/dochter uitgenodigd. Daarnaast vinden in maart en juni rapportbesprekingen plaats. Heeft u hiernaast nog behoefte aan een gesprek of informatie, neem dan contact op met de leerkracht.

### Huisbezoeken

Leerlingen worden in hun thuissituatie soms bezocht door hun groepsleerkracht wanneer hier aanleiding toe is. Het spreekt voor zich dat er vooraf een afspraak wordt gemaakt.

### Nieuwsbrief

Om op de hoogte te blijven van nieuws en informatie vanuit de school komt er ongeveer 1 maal per maand een nieuwsbrief uit, het Opsteekblad.

### Website

Het adres van onze website is: **[www.dewindroos-hellevoetsluis.nl](http://www.dewindroos-hellevoetsluis.nl)**.

Hier vindt u alle informatie van de school, de nieuwsbrief en ook nieuws uit de groepen. Ouders spreken soms de wens uit dat hun kind niet op foto's op de website afgebeeld mag worden. Indien dat bij u ook van toepassing is, wilt u dit dan schriftelijk melden bij de leerkracht van uw kind. De school zal dan haar uiterste best doen om een afbeelding van uw kind te voorkomen.

### Klasbord

Ieder schooljaar worden er per klas Klasbord-accounts aangemaakt.

Dit is een beveiligde omgeving waar de leerkracht foto's en informatie plaatst van groepsactiviteiten. Ouders krijgen hiervan aan het begin van het jaar inlogcodes. Op de homepage van de schoolsite staat rechtsbovenin een icoontje met een snelkoppeling. Voor meer informatie zie [www.klasbord.nl](http://www.klasbord.nl).

### Twitter

Voor korte berichtjes en fotootjes van zaken op schoolniveau maken we gebruik van Twitter. U kunt ons volgen op [@SBOdeWindroos](https://twitter.com/SBOdeWindroos).

## **2.10 Medezeggenschapsraad**

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden, die bestaat uit ouders en personeelsleden. Het is een raad die het bevoegd gezag van onze school adviseert; in ons geval is dat de Vereniging Primair Onderwijs Voorne Putten en Rozenburg (PRIMOvpr). Daarnaast heeft datzelfde bevoegde gezag de verplichting om de MR alle informatie te verstrekken die nodig is om haar taken naar behoren uit te voeren. In principe betreft dit alle zaken die de school aangaan. Daarbij kunnen we denken aan onderwerpen als huisvesting, formatie (= aantal aan te stellen personeelsleden), onderwijskundige veranderingen enz.

De wettelijke bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Hierin staan instemming- en adviesbevoegdheden nauwkeurig omschreven. Hierin is ook een onderscheid aangebracht tussen de verschillende bevoegdheden van de ouder- en personeelsgeleding.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de openbare scholen in de stichting PRIMOVpr. Deze raad adviseert het Bevoegd Gezag over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn, bv. vakantieregeling, huisvesting e.d.

## **2.11 Veiligheid en schoolregels**

We doen ons best een fijne sfeer op school te hebben en te houden, want we vinden het erg belangrijk dat kinderen zich bij ons op hun gemak voelen om zo optimaal tot leren te kunnen komen. De eerste schoolweek staat in het teken van de goede sfeer. We maken dan met elkaar afspraken hoe we zo plezierig mogelijk met elkaar om kunnen gaan in de groep, op school en daarbuiten. We hechten groot belang aan rust en regelmaat en veiligheid voor alle kinderen en volwassenen op De Windroos. Om dit te bewerkstelligen, werken we op school met een schoolveiligheidsplan. Dit is op verzoek ter inzage.

Het gevoel van veiligheid kan ondermijnd worden door pestgedrag. Wij vinden het belangrijk pestgedrag te voorkomen en/of vroegtijdig te signaleren. Hierin is de samenwerking met ouders van groot belang. Om de veiligheid op school te vergroten, besteden we veel aandacht aan omgang met elkaar. De leerlingen krijgen lessen in sociale vaardigheden aangeboden. Deze lessen zijn gericht op het omgaan met jezelf en met anderen. Daarnaast spelen de leerkrachten een belangrijke rol in het geheel. Zij zorgen ervoor dat de klas een veilige en prettige plek is. Ze doen dit door zelf het goede voorbeeld te geven en de leerlingen goed te begeleiden. Ook observeren zij de leerlingen, zodat er vroegtijdig gesignaleerd wordt en problemen op gepaste wijze aangepakt kunnen worden. Wij werken met de methode PAD voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Zie ook paragraaf 4.1.

De schoolregels binnen onze school zijn samen te vatten in:

*"Zorg voor jezelf, zorg voor de ander, zorg voor de omgeving!"*



## **2.12 Regels voor schorsing en verwijdering**

Wanneer herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag wordt vertoond kan een leerling achtereenvolgens: een officiële waarschuwing krijgen, een time-out maatregel krijgen, worden geschorst of uiteindelijk van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijk ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouders.
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouders, waarbij de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet (meer) voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure die bij time-out, schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten.

De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst op school inzien.

### **3. De activiteiten voor leerlingen**

#### **3.1 Vakgebieden**

In de Wet Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen die het beste past bij onze leerlingen.

Om het ontwikkelingsproces van onze leerlingen te bevorderen kiezen we voor een stimulerende onderwijsleersituatie. Hiervoor achten we het scheppen van een goed pedagogisch klimaat met voldoende waarborgen voor aandacht, bescherming en structuur een vereiste waaraan voldaan moet worden als uitgangspunt voor ons werken en het omgaan met elkaar. Door middel van gericht en planmatig werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling proberen we het groepsklimaat voortdurend te verbeteren. Middels coöperatief leren en met gebruikmaking van didactische structuren wordt voortdurend een beroep gedaan op sociale vaardigheden. Methoden worden niet star gevolgd, maar gehanteerd als naslagwerken waarvan gebruik gemaakt wordt om aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. Leerlijnen zijn bepalend voor de te maken keuzes.

#### Technisch lezen

In onze school werken we met een leesmethode die ontwikkeld is voor kinderen in een speciale basisschool. Tot en met AVI E3 is dit "Veilig stap voor stap", daarna gebruiken we "Estafette". Het technisch lezen vindt plaats in de niveaugroepen, samengesteld op onderwijsbehoefte.

#### Begrijpend lezen

Tijdens de lessen begrijpend lezen wordt de actualiteit gebruikt om de leerlingen betrokken te krijgen bij wat er in de wereld om ons heen gebeurt. De lessen uit Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL spelen iedere week opnieuw in op de laatste wereldnieuwtjes.

#### Taal

Bij Taal besteden we aandacht aan goed leren spreken, luisteren naar anderen, goed antwoord kunnen geven en het leren van nieuwe woorden. We gebruiken hierbij de methode "Taalverhaal.nu".

Met behulp van de methodiek "KWeC" streven we er naar de kinderen de spellingregels zo goed mogelijk te leren hanteren.

KWeC staat voor Klanken Waarnemingen en Connecties. Leerlingen vormen woorden met gekleurde blokjes volgens een vast klinkerschema. Deze kleuren helpen om de juiste verbindingen te leggen tussen klanken, lettertekens en betekenissen. In elke groep hangt het klinkerschema op een groot bord.

Uw zoon/dochter kan thuis ook oefenen met de spellingwoordjes.

U wordt hierover door de groepsleerkracht nader geïnformeerd.

### Rekenen

Naast optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, meten, tijd en geld leren we de kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen uit de dagelijkse praktijk. Hiervoor gebruiken we de methode Rekenwonders. Deze methode is gebaseerd op de principes van het 'Singapore' –rekenen, een didactiek die internationaal zeer goede resultaten boekt.

### Sociaal- emotionele ontwikkeling

Sinds schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met lessen volgens de 1+1=3 methodiek van Move a-Head. Hierbij wordt door groeps- en judolessen gewerkt aan de sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de website:

[www.move-a-head.nl](http://www.move-a-head.nl)

Daarnaast gebruiken we nog de methode PAD.

"Probeer anders te denken" is de populaire vertaling van PAD, onze methode voor de bevordering van sociale competentie. Ons team is getraind om op professionele wijze te werken met dit programma. PAD richt zich vooral op preventie. Door niet alleen aandacht te besteden aan gedrag wat wel en niet mag, maar ook aan de achterliggende normen en waarden, aan de gedachten en gevoelens van het kind zelf en van de andere betrokkenen, worden gedragsmoeilijkheden en negatieve ervaringen voorkomen.

De lessen richten zich op vier aspecten van de sociale competentie: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleemoplossingsstrategieën.

Naast de methode PAD werken we ook met een volgmodel voor sociale competenties: ZIEN!. De gegevens vanuit ZIEN! worden verwerkt in onze aanpak naar de kinderen. De leerlingen in de bovenbouw vullen zelf de ZIEN! in, op die manier krijgt de school goed inzicht in het zelfbeeld en de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

### Schrijven

Onze schrijfmethode heet "Schrijven leer je zo!" waarbij het schrijven in blokschrift centraal staat. Dat is even een overgang, omdat we voorheen leerlingen in een verbonden schrift leerden schrijven. Een werkgroep heeft zich goed laten informeren en heeft besloten dat deze methode het beste aansluit bij onze leerlingen.

### Wereldoriëntatie

De aandacht voor de leefomgeving, het aansluiten bij de actualiteit en kennis over de inrichting van onze maatschappij op politiek en cultureel terrein bieden wij geïntegreerd aan in onze lessen wereldoriëntatie. Jaarlijks worden de thema's die aan bod komen vooraf gepland. Tijdens de lessen is er aandacht voor de leefomgeving, de ontwikkelingen binnen Europa en de rest van de wereld. Er wordt aangesloten bij de actualiteit en we maken excursies.

De kinderen worden met deze manier van werken uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. De kinderen maken zelf keuzes waar ze aan willen werken bij Topondernemers. We merken dat deze manier van werken heel motiverend is voor de leerlingen. De lokalen voor techniek en verzorging worden ingezet bij deze lessen.

### Burgerschap en sociale integratie

De Windroos vindt actief burgerschap belangrijk, omdat wij willen dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Wij gaan uit van het kind. Het gaat erom dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van de omgeving en in het geheel van de wereld. De nadruk ligt op je openstellen voor anderen, leren van en met elkaar en betrokken zijn.

De leerlingen maken kennis met de zgn. basiswaarden tijdens alle lessen, doordat de leerkrachten werken vanuit een houding die is gebaseerd op deze waarden. Hieronder beschrijven wij de manier waarop wij expliciet aandacht geven aan actief burgerschap en sociale integratie. Met 'basiswaarden van de democratische rechtsstaat' wordt verwezen naar zeven basiswaarden:

1. Vrijheid van meningsuiting
2. Gelijkwaardigheid
3. Begrip voor anderen
4. Verdraagzaamheid (tolerantie)
5. Autonomie
6. Het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
7. Het afwijzen van discriminatie

### Gymnastiek

Alle kinderen gymmen 2x per week. In de gymlessen worden technieken aangeleerd en doen de kinderen bewegingservaring op ter bevordering van de motorische ontwikkeling. Het samen plezier hebben aan bewegen moet de kinderen enthousiast maken om ook buiten schooltijd aan sport te doen. De gymlessen worden gegeven door twee vakleerkrachten gymnastiek.

De sportkleding dient door ouders/verzorgers zelf verzorgd te worden en ziet er als volgt uit:

- voor de jongens een sportbroekje met shirt.
- voor de meisjes een gypakje of sportbroekje met shirt.

*In verband met veiligheid en hygiëne adviseren wij met klem ook het gebruik van gym schoenen!*

Vanaf groep 5 gaan de kinderen douchen na de gymles zodat ze lekker fris de rest van de dag aan het werk kunnen in de klas. Wanneer de gymles de laatste les van de schooldag is, hoeven de kinderen niet te douchen.

Vergeet u niet een handdoek mee te geven aan uw zoon/dochter?

Bij een blessure waardoor niet kan worden deelgenomen aan de gymles ontvangt de leerkracht graag een briefje van de ouders.

Bij langdurige blessures en om medische redenen niet kunnen douchen graag (eenmalig) een brief van de huisarts/specialist overleggen.

### Creatieve- en culturele ontwikkeling

Door de gehele school worden lessen tekenen, handvaardigheid, drama en muziek gegeven. Deze lessen sluiten vaak aan bij de seizoenen, de feesten of de thema's uit de methodes.

Sinds enige jaren nemen de basisscholen uit Hellevoetsluis daarnaast deel aan het Kunstplan van de stichting Kunstgebouw. Alle klassen bezoeken jaarlijks één of meer voorstellingen en/of exposities. Aan deze activiteiten zijn vaak lessen gekoppeld ter voorbereiding of nabespreking.

Er worden voor iedere groep één of meerdere bezoeken aan theater, voorstelling of exposities gepland.

### Digitale vaardigheden

Computers spelen zo'n belangrijke rol in onze samenleving, dat niemand er meer omheen kan. Het kunnen omgaan ermee is daardoor net zo belangrijk geworden als kunnen lezen, schrijven en rekenen. Computers en tablets nemen daarom een steeds prominentere plaats in op school. Ze worden gebruikt bij het oefenen van leerstof en voor het ontwikkelen van digitale vaardigheden.

Ook hebben we veel aandacht voor veilig internetten. De school beschikt voor iedere groep over digitale schoolborden.

### Techniek

Techniek is een belangrijk vak op de Windroos en wordt grotendeels geïntegreerd in de lessen wereldoriëntatie en binnen de eerder vermelde thema's. We maken gebruik van de methode Toptechnéut en zowel aan de Brasem als aan het Bolwerk is een technieklokaal ingericht.

Heeft u zelf een technisch bedrijf waar we kunnen komen kijken, of weet u een bedrijf waar we welkom zijn, heeft u een tip voor een sponsor, of voordelige materialen: laat het ons weten!

### Schoolzwemmen

De inhoud van het schoolzwemmen is sinds het schooljaar 2016-2017 veranderd. De gemeente heeft deze wijziging doorgevoerd. "Zwemonderwijs in een modern jasje" is de benaming die erbij hoort. De kinderen uit de groepen 3 en 4 gaan 4 keer per jaar zwemmen. Het zwemmen staat dan in het teken van Survival!

De kinderen uit de groepen 5 tot en met 8 gaan 3 keer per jaar zwemmen. Ook voor hen geldt het uitgangspunt Survival.

Met survivalzwemmen leren kinderen om zo veilig mogelijk weer uit het water te komen zonder grote ongelukken.

Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 die nog geen diploma hebben, komt er een apart zwemvangnet en dus een mogelijkheid vanuit de gemeente Hellevoetsluis om toch nog een zwemdiploma te halen.

### Levensbeschouwelijk onderwijs

Op de openbare scholen in Hellevoetsluis bestaat voor de leerlingen in de groepen 6 de mogelijkheid tot het volgen van Godsdienstig Vormingsonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs, kortweg GVO of HVO. Omdat onze groepen per jaar kunnen wisselen van samenstelling, bieden wij op de Windroos ouders van leerlingen met een didactische leeftijd van 30 maanden de keus voor GVO aan.

Voor leerlingen met een didactische leeftijd van 40 maanden is er de mogelijkheid om HVO te volgen.

De GVO- leerkracht is in dienst van de stichting "Bevordering godsdienstonderwijs openbare scholen in Hellevoetsluis". In de lessen GVO wordt nadrukkelijk geen bepaalde geloofsovertuiging of kerkelijke richting overgedragen, maar het gaat erom de kinderen in contact te brengen met de wereld van de Bijbel, het Christendom en andere wereldgodsdiensten.

Binnen HVO gaat het om het op een interactieve en speelse manier nadenken over levensvragen rondom thema's als liefde, dood, identiteit, natuur, geloof, goed en kwaad.

De school stelt een ruimte ter beschikking, waar het onderwijs gegeven kan worden. De kinderen die niet deelnemen, werken aan hun schooltaken o.l.v. de leraar. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen de ouders van leerlingen die hiervoor in aanmerking komen een formulier om hun kind op te geven. Alleen bij voldoende belangstelling kunnen de lessen doorgang vinden. Meer informatie over GVO en HVO kunt u vinden op de website [www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl)

### Huiswerk

Het kan zijn dat uw kind huiswerk meekrijgt. De reden hiervoor kan heel verschillend zijn: bevorderen van de zelfstandigheid, werk wat nog moet worden afgemaakt, een achterstand moet worden weggewerkt of uw kind vraagt er gewoon om.

In de bovenbouwgroepen wordt wekelijks huiswerk meegegeven, om ook op deze manier leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

### **3.2 Schoolbibliotheek**

Het vergroten van leesplezier bij onze leerlingen is voor onze school een zeer belangrijk doel! Op school zijn twee leescoördinatoren opgeleid, zij zullen in samenwerking met de leesconsulent van de openbare bibliotheek actief met lezen en leesbevordering aan de slag gaan binnen de school.

Sinds schooljaar 2016-2017 is De Windroos officieel dBoS school (dBoS staat voor de Bibliotheek op School). Op beide locaties is een prachtige collectie boeken aanwezig die met behulp van enthousiaste hulpouders wordt beheerd. Via de leerlingenportal Schoolwise kunnen leerlingen de collectie online bekijken, boeken reserveren, boeken een waardering geven, extra materiaal inzien (bv. filmpjes) ter voorbereiding van een spreekbeurt etc. Via een snelkoppeling op de website van school en een inlogcode kunnen leerlingen en ouders toegang krijgen tot deze beveiligde omgeving.

### **3.3 Buitenschoolse activiteiten**

#### Werkweek/Schoolreisje

We gaan ieder jaar met de leerlingen uit onder-, midden – en bovenbouw op schoolreis. De ouderbijdrage is afhankelijk van de bestemming en kan per bouw verschillen. U wordt tijdig hiervan op de hoogte gebracht.

Met de schoolverlaters gaan we op kamp aan het eind van het schooljaar. Ook hiervoor geldt een eigen bijdrage die afhankelijk is van de gekozen bestemming.

#### Excursies

Een aantal keer per jaar gaan de leerlingen op excursie. Meestal in de omgeving van de school, maar met oudere leerlingen soms ook wat verder weg. Er wordt altijd gezorgd voor voldoende begeleiding. Alleen ouders met een inzittendenverzekering kunnen ons helpen met het vervoer van leerlingen.

### **3.4 Verjaardagen**

Verjaardagen van de leerlingen worden in de eigen groep gevierd. De jarige leerling mag in de pauze ook langs de andere leerkrachten om zich te laten feliciteren. De school laat de keuze van de traktatie vrij.

## **4. Onderwijs & zorg**

### **4.1 Handelingsgericht werken**

Op De Windroos worden leerlingen aangemeld die, om diverse redenen, in het basisonderwijs niet konden krijgen wat ze nodig hadden. In veel gevallen houdt dat in dat de leerlingen negatieve ervaringen hebben opgedaan, waardoor bv. gedragsproblemen zijn ontstaan. Op De Windroos trachten we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van alle relevante gegevens van de leerling. Er is regelmatig overleg over leerlingen en elke leerkracht stelt 3 maal per jaar een groepsplan samen, waarin de leerdoelen voor elk kind beschreven staan. Wanneer er zorg om een leerling is of wanneer de leerkracht en intern begeleider de behoefte hebben aan meer expertise, bestaat de mogelijkheid deze leerling te bespreken in het zorgteam (zie paragraaf 5.3).

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd middels de hieronder beschreven instrumenten en procedures:

- Methodegebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd tijdens niveauoverleg met de intern begeleider.
- Methode-onafhankelijke toetsen, o.a. de zogenaamde Citotoetsen. Deze worden tweemaal per jaar afgenomen en de resultaten worden bijgehouden in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens worden gebruikt om het onderwijs in de zaakvakken zo veel mogelijk op het niveau van de leerlingen af te stemmen en de voortgang te bewaken. Onze school beschikt over de laatste nieuwe toetsen, die speciaal voor het SBO zijn samengesteld.
- Groepsplannen waarin per groep wordt aangegeven wat gedurende een bepaalde periode aan bod komt en hoe extra zorg geboden wordt.
- Leerlingoverzichten waarin de individuele onderwijsbehoeften, toetsresultaten en overige belangrijke informatie van individuele leerlingen wordt beschreven.
- Driemaal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waar de leerkracht met de intern begeleider de vorderingen op didactisch en sociaal emotioneel gebied van de groep en de individuele leerlingen bespreekt.
- Eindonderzoek schoolverlaters (oktober), bestaande uit een psychologisch en een pedagogisch- didactisch onderzoek. Op basis hiervan wordt aan ouders een advies gegeven voor vervolgonderwijs (december).
- Indien nodig vindt tussentijds aanvullend onderzoek plaats bij onze leerlingen.

De behaalde resultaten worden vergeleken met de verwachte leerrendementen in het ontwikkelingsperspectief. Uiteraard worden deze gegevens besproken met de ouders.

Daarnaast wordt op onze school speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften verzorgd vanuit verschillende disciplines en door verschillende deskundigen die zitting hebben in het Schoolondersteuningsteam, namelijk:

- Intern begeleider
- Psycholoog/orthopedagoog
- Jeugdarts
- Adjunct-directeur
- Schoolmaatschappelijk werker

Op uitnodiging wordt het Schoolondersteuningsteam aangevuld met:

- Logopedist
- Kinderoefentherapeut
- Specialist vanuit samenwerkingsverband

Voor een volledige beschrijving van de zorgstructuur verwijzen we u graag naar het zorgplan, te verkrijgen op school.

## **4.2 Specialisten**

### Intern begeleider

De eerste zorg rondom een kind ligt bij de groepsleerkracht. Daar kunt u als eerste terecht als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. Heeft uw kind meer nodig dan de aangeboden dagelijkse zorg, dan kan de leerkracht of uzelf een beroep doen op de intern begeleider. Zij coördineert de zorg rondom leerlingen op school.

### Psycholoog/orthopedagoog

De school heeft een psycholoog en orthopedagoog in dienst voor één dag in de week. Zij zijn de gedragsspecialisten die de leerkrachten en de intern begeleider ondersteunen als het gaat om de zorg voor leerlingen. Soms blijkt aanvullend onderzoek nodig te zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

### Logopedie

Een goede spraak-/taalontwikkeling is van groot belang bij het leren op school. Wanneer daar aanleiding toe is, worden (nieuwe) leerlingen op school onderzocht op het gebied van uitspraak, taal- en luistervaardigheden om vast te stellen of logopedie nodig is. In dat geval wordt logopedische behandeling geadviseerd, hiervoor heeft de school een goede samenwerking met een particuliere praktijk. Wanneer een leerling al extern logopedie volgt, wordt met ouders overlegd op welke wijze de logopedie zijn voortgang vindt. De behandeling kan plaatsvinden op school, bij voorkeur na 14.30 uur, maar in overleg ook eventueel onder schooltijd.

### Schoolmaatschappelijk werk

De school werkt samen met Careyn voor wat betreft het schoolmaatschappelijk werk. De aangewezen maatschappelijk werker is op maandag afwisselend op de Brasem en op het Bolwerk aanwezig om te ondersteunen in de zorg voor leerlingen. Ook kan een maatschappelijk werker ondersteuning bieden aan kinderen en ouders, in de vorm van gesprekken. Een observatie in de klas of contact met externe instanties kan tot de mogelijkheden behoren. Wilt u graag een afspraak met de maatschappelijk werker, dan kunt u het beste op maandag naar de school bellen.



### Kinderoefentherapie

Kinderen zitten op school, leren daar o.a. lezen, schrijven, rekenen. Ze spelen buiten, huppelen en springen van een stoep af. Het zijn dagelijkse basishoudingen en bewegingen van kinderen. Deze houdingen en bewegingen vormen de basis voor de (senso)motorische ontwikkeling van kinderen. Onder 'normale' omstandigheden volgt deze ontwikkeling een vaste lijn. Maar zoals alle vaste dingen in het leven, wordt ook hier weleens van afgeweken. Er kan dan een achterstand optreden in de (senso)motorische ontwikkeling. De (senso)motorische ontwikkeling heeft een belangrijke invloed op de totale ontwikkeling van het kind.

Het doel van de kinderoefentherapie is om de achterstand in te lopen en zo het kind voldoende kwaliteit van bewegen te geven. Zodanig dat het zich kan handhaven in de klas, met spelen en op de sportclub.

Voordat een kind in aanmerking komt voor kinderoefentherapie, moet er eerst een onderzoek plaatsvinden door de kinderoefentherapeut.

De resultaten van het onderzoek komen in een verslag, waarna advies wordt uitgebracht. Wanneer kinderoefentherapie wordt geadviseerd, stelt de therapeut een behandelplan op.

Het is mogelijk dat de leerkracht een leerling wil laten onderzoeken. Na overleg met de ouders en huisarts kan onze kinderoefentherapeut, mevrouw Mieke den Haan, een motorisch onderzoek afnemen. Van dit motorisch onderzoek wordt een verslag gemaakt wat naar de ouders en de huisarts toegestuurd zal worden. Indien nodig kan de behandeling dan gestart worden.

De kosten van het kinderoefentherapeutisch onderzoek en de eventuele behandelingen worden dan vergoed door de meeste ziektekostenverzekeraars.

### Jeugdgezondheidszorg, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)

Als uw kind wordt geplaatst op het SBO, ontvangt u een schriftelijke uitnodiging voor een plaatsingsonderzoek van uw kind. Dit is een preventief gezondheidsonderzoek dat door de jeugdarts en de assistente van het CJG wordt uitgevoerd. Dit onderzoek blijft achterwege als uw kind recent nog bij de schoolarts is geweest.

Bij het onderzoek wordt de lengte en het gewicht gecontroleerd, evenals de ogen en het gehoor en de verdere lichamelijke ontwikkeling. Er worden vragen gesteld over de medische voorgeschiedenis, maar ook over bijvoorbeeld eetgewoonten, vriendjes en hobby's. De jeugdarts zal ook met u bespreken hoe u en uw kind de plaatsing ervaren. Van het onderzoek wordt met uw toestemming een verslag gemaakt voor de school. In dit verslag kan de jeugdarts ook aandacht vragen van de school voor eventuele lichamelijke en of andere aspecten waar extra zorg voor nodig is.

Op de Windroos volgen wij het gezondheidsprogramma zoals alle basisscholen. Hiervoor worden alle leerlingen met een DL\* van 40 uitgenodigd voor een individueel contactmoment met de jeugdverpleegkundige. Biometrie (meten/wegen) is hier een onderdeel van, maar daarnaast bestaat ook de mogelijkheid voor u als ouders/verzorgers vragen te stellen. Kinderen in deze levensfase maken veel veranderingen mee op lichamelijk en psychosociaal gebied. Mogelijk heeft u vragen over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. Ook de leerlingen in groep 2 worden uitgenodigd voor een gesprek met schoolarts en jeugdverpleegkundige.

Hierbij worden biometrie, ogen en oren gecheckt en kunt u vragen stellen over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Gedurende het schooljaar ontvangt u een uitnodiging wanneer dit uw kind betreft.

### **4.3 Het zorgteam**

Wanneer rondom een leerling zorg bestaat, kan deze leerling besproken worden door het zorgteam. Hieraan nemen deel: de groepsleerkracht (inbreng), de intern begeleider, de schoolarts, de maatschappelijk werker, de psycholoog of orthopedagoog en de directie.

Centraal staat de vraag wat er nodig is om deze leerling verder te kunnen helpen in zijn/haar ontwikkeling. Dit kan ertoe leiden dat nader onderzoek geadviseerd wordt, observaties plaatsvinden, inschakeling van externe deskundigen en/of aanpassingen binnen de onderwijssituatie getroffen worden. Alle beslissingen of adviezen, die binnen het zorgteam genomen worden, worden door de intern begeleider of groepsleerkracht met ouders besproken. In een aantal gevallen worden ouders ook uitgenodigd bij een bespreking in het zorgteam aanwezig te zijn, we spreken in dat geval van een SOT (School Ondersteunings Team).

### **4.4 Beleid m.b.t. inzet externe deskundigen**

Soms is het goed voor een leerling om, ter aanvulling op het schoolprogramma, een aanvullende behandeling te volgen; denk aan dyslexiebegeleiding, logopedie, kinderoefentherapie of fysiotherapie.

Om de onderwijstijd en de structuur in het lesprogramma te waarborgen heeft het onze voorkeur dat leerlingen therapieën buiten schooltijd volgen.

Behandelaars mogen (in overleg) ook na schooltijd ruimte in school hiervoor gebruiken.

In sommige situaties blijkt het echter niet mogelijk of té belastend om na schooltijd therapie te volgen.

Wanneer dit voor uw zoon/dochter zo is, willen we de optie openhouden deze therapie onder schooltijd te volgen. Op maximaal 2 momenten in de week mag een leerling voor een therapie uit de klas gehaald worden om op school behandeling krijgen. Deze momenten worden in overleg met de intern begeleider en leerkracht gekozen op basis van ontwikkelingsperspectief en onderwijsbehoeften van de leerling.

Om ervoor te zorgen dat het aanbod op school en het externe aanbod elkaar optimaal versterken, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Indien ouders overwegen een extern bureau in te schakelen stellen wij het op prijs hierover zo mogelijk vooraf geïnformeerd te worden.
2. Naar aanleiding van een verslag van een extern onderzoek of naar aanleiding van een extern hulpplan kan overleg plaatsvinden tussen de leerkracht van uw kind en het bureau. Dit overleg kan telefonisch of na schooltijd op school plaatsvinden. In dit overleg zal ook de leerkracht aangeven op welke wijze de hulpverlening binnen school is opgebouwd.
3. In het overleg kunnen mogelijk nieuwe gezichtspunten besproken worden.
4. Het is wenselijk dat de externe hulpverlening afgestemd wordt op de begeleiding zoals die binnen school plaatsvindt.
5. De school kan zich niet binden aan uitspraken gedaan door een extern bureau.

#### **4.5 Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg betekent simpelweg dat de school wil weten wat er goed gaat, welke punten verbetering behoeven, welke acties we willen ondernemen en hoe we controleren of het resultaat van de acties voldoende is.

Op basis van informatie vanuit diverse hoeken (bestuur, inspectie, tevredenheidspeilingen, etc.) maken we een overzicht van onze sterke en zwakke punten. Ieder jaar maken we op basis van dit overzicht een verbeterplan met veranderingsdoelen.

Voor de vragenlijsten die worden uitgezet onder personeel en ouders maken we gebruik van het kwaliteitsinstrument WMK (Werken Met Kwaliteit).

In het schoolplan wordt het beleid wordt 4 jaren in grote lijnen uitgezet, in de jaarplannen volgt de verdieping en worden de verbeterpunten concreet uitgewerkt.

De evaluatie vindt plaats in het jaarverslag, dit is tevens de verantwoording naar de MR en Onderwijsinspectie.

## 5. Praktische informatie voor ouders

### 5.1 Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school over in hun eigen groep. Er wordt gezamenlijk geluncht waarna de kinderen bij goed weer nog even buiten mogen spelen. Bij slecht weer blijven we binnen spelen. Wilt u bij de samenstelling van het lunchpakket rekening houden met een gezonde lunch voor uw kind? Wij willen het snoepen op school beperken tot verjaardagen en festiviteiten. Wij hopen dan ook dat u uw kind zo weinig mogelijk en het liefst geen snoep meegeeft voor in de pauzes.

De vergoeding bedraagt € 25,- per kind per jaar, wat neer komt op nog geen 16 cent per dag als bijdrage voor het overblijven. Deze gelden worden onder andere besteed aan (buiten)speelmateriaal.

Het bedrag is inbegrepen bij de vrijwillige ouderbijdrage (zie paragraaf 5.2).

### 5.2 Ouderbijdragen

Het bedrag voor de ouderbijdrage is gelijk aan dat van vorig schooljaar.

De beide vrijwillige bijdragen, €22,50 voor schoolactiviteiten en €25,- voor de overblijf, zijn samengevoegd.

In totaal vormt dit een bijdrage van **€47,50**, te voldoen middels een storting op **IBAN NL59 RABO 0132775115 t.n.v. Ouderraad de Windroos, o.v.v. voor- en achternaam leerling + groep**.

Tevens heeft u de mogelijkheid de ouderbijdrage contant bij de administratie te voldoen.

Hoewel het hier vrijwillige bijdragen betreft zult u begrijpen dat het voldoen van de ouderbijdrage hard nodig is om mooie activiteiten te organiseren voor uw kind!! Ons verzoek is dan ook om deze bijdrage tijdig te voldoen.

Voor de **schoolreis** en het **schoolverlaterskamp** wordt een aanvullende bijdrage gevraagd, deze wordt t.z.t. aan de ouders kenbaar gemaakt.

Het richtbedrag voor de schoolreis is €32,50 en voor het kamp €110,-, maar is afhankelijk van de gekozen bestemming.

Hierbij moet worden aangemerkt dat de leerling waarvan de schoolreis niet betaald is helaas niet deel kan nemen en die dag op school verwacht wordt.

Datzelfde geldt uiteraard voor het schoolverlaterskamp

### 5.3 Verlof en ziekteverzuim

Dagelijks wordt nagegaan welke kinderen niet op school aanwezig zijn.

Afwezigheid door ziekte en de betermelding moeten door ouder(s)/verzorger(s) *vóór 08.30 uur* telefonisch aan de school worden doorgegeven. U kunt eventueel de voicemail inspreken.

Op grond van de Leerplichtwet kan in principe buiten de schoolvakanties geen vakantie worden verleend. We willen u daarom vragen met de planning van uw vakantie rekening te houden met onze schoolvakanties zoals vermeld in paragraaf 10.2.

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen, dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. In dit geval kunt u verlof aanvragen door middel van een verlofformulier dat u bij de administratie kunt krijgen.

In alle gevallen geldt, dat u het verlof *6 weken van tevoren* moet aanvragen bij de directeur van de school. Het formulier is bij de administratie verkrijgbaar.

Hieronder geven wij u de regels van de gemeente omtrent extra vakantieverlof:

### Extra vakantieverlof

De Leerplichtwet bepaalt het volgende over vakantieverlof:

- Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. *Het gaat dan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.* Hiervoor dient een werkgeversverklaring te worden ingeleverd.
- Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste 10 schooldagen.
- Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verder is het wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten schoolvakanties.

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit verlof kan worden verleend:

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden. Dit geldt alleen voor de duur van de verplichting;
- Voor verhuizing: ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten: één of ten hoogste twee dagen;
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (duur in overleg met de directeur);
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
  - in de eerste graad ten hoogste vier dagen;
  - in de tweede graad ten hoogste twee dagen;
  - in de derde of vierde graad ten hoogste één dag.

Bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12,5- 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag).

- Overige gewichtige omstandigheden: gelden alleen in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport e.d. (ter beoordeling van de directeur). In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

Als uw aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont de beslissing. Overigens dient de aanvraag ook bij de directeur van de school te worden ingediend.

### Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe, dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar ouders moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten, waarvoor vrijstelling gevraagd wordt.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest.

#### Niet eens met de beslissing

Tegen de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.

#### Vermelding verzuim bij de leerplichtambtenaar

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Ook is de school verplicht bij herhaaldelijk verzuim de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen (duur en oorzaak). Tegen ouders (of kinderen van 12 jaar of ouder) kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een forse geldboete opleggen.

### **5.4 Bus- en taxivervoer**

Een aantal leerlingen komt, onder bepaalde voorwaarden, in aanmerking voor aangepast vervoer naar en van school.

Ook zijn er mogelijkheden tot het vergoeden van openbaar vervoer.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de afdeling leerlingenvervoer van de gemeente waarin u woont.

Het leerlingenvervoer is een regeling tussen ouders en gemeente, school is hierin geen partij.

#### Belangrijk:

Indien uw kind niet meerrijdt door ziekte, doktersbezoek of iets dergelijks, wordt u geacht dit te melden bij het taxibedrijf.

Wij geven het overzicht van vakanties en studiedagen altijd aan de verschillende vervoerders, maar meldt u ook zulke dagen voor de zekerheid even extra aan de chauffeur!

### **5.5 Hoofdluisbeleid**

Volgens de nieuwe richtlijnen van de GGD en het RIVM is het gebruik van luizenzakken bij de bestrijding van luizen niet zinvol. Daarom is besloten om de luizenzakken niet meer verplicht te stellen. Wanneer u het als ouders prettig vindt, mag u voor uw zoon/dochter wel een luizenzak gebruiken.

Gedurende het schooljaar wordt op verschillende momenten gecontroleerd op hoofdluis.

Wij volgen hierbij het protocol van het Landelijk Steunpunt Hoofdluis:

<http://landelijksteunpunthoofdluis.nl>. Indien hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, verzoeken wij u uw zoon/dochter op te halen om zo snel mogelijk met de bestrijding van hoofdluis te kunnen beginnen.

### **5.6 Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Hierbij kunnen uiteraard soms meningsverschillen ontstaan. Normaliter worden meestal in onderling overleg besproken en bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat een betrokkene hier een klacht over wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is op school in te zien. Op aanvraag kunt u bij de directeur kosteloos een afschrift van deze regeling krijgen.

Op school is een klachtencoördinator/vertrouwenspersoon aangesteld, de heer Jan Peter Houtman.

Hij is het eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als personeel als het gaat om een klacht of informatie over de procedure. De heer Houtman is op maandag telefonisch bereikbaar op 0181-312121 of per mail: [jp.houtman@primovpr.nl](mailto:jp.houtman@primovpr.nl). De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'De Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)'. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

### **5.7 Schoolverzekering**

Voor alle leerlingen uit het openbaar onderwijs van het bestuur PRIMOVpr is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering biedt o.a. dekking bij ernstige situaties als blijvende invaliditeit en overlijden. De dekking geldt tijdens de schooluren, het gaan naar en komen van school en alle in schoolverband gehouden activiteiten.

Schade ontstaan aan kleding, brillen en fietsen wordt niet gedekt. Wanneer er door een medeleerling schade veroorzaakt wordt, dient eerst de eigen verzekering benaderd te worden. We bevelen het hebben van een gezins- W.A.-verzekering dan ook van harte bij u aan! De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies en diefstal. Indien leerlingen materialen van huis mee naar school brengen, gebeurt dit op eigen risico.

## **6. Resultaten van ons onderwijs**

### **6.1 Leerlingvolgsysteem**

Halfjaarlijks wordt in een toetsweek (medio januari en juni) nagegaan hoe het met de vorderingen van alle leerlingen gesteld is. Dit betreft rekenen, spelling en lezen. Deze gegevens worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Zo kunnen de resultaten vergeleken worden met eerdere gegevens.

Uit het overleg tussen de intern begeleider en de leraren komt een gezamenlijke aanpak. Waar nodig en mogelijk zal van ouders medewerking gevraagd worden.

De resultaten van de toetsweek worden bij de rapportbespreking aan de orde gesteld. Daarnaast worden de leerlingen regelmatig besproken in de leerlingbesprekingen. Tijdens dit overleg wordt gesproken over het leren en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling.

N.a.v. de laatste toetsperiode stelt de leraar het leerlingoverzicht bij. Dit formulier wordt tevens gebruikt als overdrachtsformulier. In dit leerlingoverzicht worden alle belangrijke zaken rond de individuele leerling genoteerd: onderwijsbehoeften (hoe leert deze leerling het beste?), toetsresultaten, evaluaties, werkhouding & gedrag. Hierbij houden we alle facetten rond de leerling in gedachten; de leerling en zijn gezin, de leerling in deze groep en met deze leerkracht, en de leerlingsspecifieke zaken (intelligentie, eventuele diagnoses, stimulerende en/of belemmerende factoren).

Dit leerlingoverzicht wordt met ouders besproken en aan de hand van deze gegevens worden doelen voor het nieuwe schooljaar opgesteld.

### **6.2 Rapporten**

In de 5<sup>e</sup> schoolweek vinden de 1<sup>e</sup> oudergesprekken plaats, waarbij het plan van aanpak met u besproken zal worden. In maart en juni/juli volgen nog reguliere rapportgesprekken. Hiervoor zult u tijdig uitgenodigd worden. Tijdens deze avonden krijgen de ouders de gelegenheid om met de leerkracht(en) de vorderingen, de werkhouding en het gedrag van hun kind te bespreken.

Mochten er tussentijds vragen of problemen zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met de school en/of met de betreffende leerkracht. Wij vinden het van groot belang voor uw kind, dat u van deze gelegenheid gebruik maakt.

### **6.3 Uitstroom**

De actuele uitstroomgegevens kunt u vinden in de jaargids.



## 7. Adressen en telefoonnummers

### **SBO De Windroos**

#### Locatie Bolwerk:

Bolwerk 46  
3221 VJ Hellevoetsluis  
0181-312121

#### Locatie Brasem:

Brasem 32  
3225 AJ Hellevoetsluis  
0181-712311

#### Postadres:

SBO De Windroos  
Postbus 320  
3220 AH Hellevoetsluis

E-mail: [windroos@primovpr.nl](mailto:windroos@primovpr.nl)  
Website: [www.dewindroos-hellevoetsluis.nl](http://www.dewindroos-hellevoetsluis.nl)

### **Onderwijsgroep PRIMOVpr**

#### Bezoekadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a  
3216 AG Abbenbroek  
Tel.0181-391044

#### Postadres:

Postbus 412  
3220 AK Hellevoetsluis

E-mail: [info@primovpr.nl](mailto:info@primovpr.nl)  
Website: [www.primovpr.nl](http://www.primovpr.nl)

### **Samenwerkingsverband Kindkracht**

Gemeenlandsedijk Noord 26c  
3216 AG Abbenbroek  
0181-760900

E-mail: [info@swvkindkracht.nl](mailto:info@swvkindkracht.nl)  
Website: [www.swvkindkracht.nl](http://www.swvkindkracht.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
088-6696000  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin Voorne**

Vliet 2  
3224 HE Hellevoetsluis  
010-2010110  
[www.cjgvoorne.nl](http://www.cjgvoorne.nl)

### **Landelijke Klachten Commissie**

Landelijke klachtencommissie  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 2809590  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)